


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 10 «ЗВЕЗДОЧКА»
(МБДОУ № 10)

155043, Ивановская обл., г. Тейково, ул. Молодежная, д. 18, т. (8 4932) 34-39-57,
E-mail: zvezdo4ka.detskiisad@yandex.ru ИНН 3704003645 КПП 370401001


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ №10

 Е.А.Парфенова
Протокол от 29.04.2022 №4



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №10
 Травкина С.А.

Приказ от 29.04.2022 №85/2-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ЦЕНТРЕ В МБДОУ №10 ДЛЯ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ),
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МБДОУ №10
Протокол от 29.04.2022 №4

Тейково, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном центре в МБДОУ №10 для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультативный центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Данное Положение о консультативном центре МБДОУ №10 для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее-Положение) определяет цель и задачи Консультативного центра в МБДОУ №10, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультативного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. *Семейное образование* является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультативного центра.

1.4. Консультативный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольного образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Консультативный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.6. Консультативный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3)
- Семейным кодексом РФ (ст. 54) (в действующей редакции);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43) (в действующей редакции);

- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом МБДОУ №10.

1.7. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультативного центра, назначается приказом заведующего МБДОУ №10. Функции руководителя Консультативного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.8. Работа Консультативного центра строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цель и задачи работы Консультативного центра

2.1. Целью работы Консультативного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Консультативного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультативного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности Консультативного центра

3.1. Непосредственное руководство Консультативным центром осуществляет заведующий МБДОУ №10, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и

настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- заместителя заведующего;
- учителя-логопеда;
- музыкального руководителя;
- инструктора по физической культуре;
- воспитателей;
- медицинской сестры.

3.3. Работа Консультативного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультативном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультативного центра. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- *обучение* — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- *консультирование* — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной

адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте МБДОУ №10.

3.7. Консультативный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МБДОУ №10.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы Консультативного центра несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) в Консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.10. К работе в Консультативном центре могут привлекаться сотрудники МБДОУ №10, занимающие следующие должности:

- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- заместитель заведующего (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);
- воспитатели группы раннего возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- воспитатели групп дошкольного возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- медицинская сестра (проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей).

Распределение нагрузки осуществляется заведующим МБДОУ №10.

3.11. Непосредственный контроль за работой Консультативного центра осуществляет заведующий МБДОУ №10.

3.12. Для фиксирования деятельности Консультативного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультативный центр МБДОУ №10 (Приложение1);
- план работы Консультативного центра;
- расписание работы Консультативного центра;
- ежегодные отчеты о деятельности Консультативного центра.

3.13.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультативного центра по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений различных форм и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава МБДОУ №10.

3.14. Консультативный центр осуществляет взаимодействие МБДОУ №10 с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.15. Общее руководство работой Консультативного центра возлагается на заместителя заведующего МБДОУ №10.

3.16. Заместитель заведующего МБДОУ №10 организует работу Консультативного центра в том числе:

- обеспечивает работу Консультативного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов,

групповых консультаций в Консультативном центре, освещения в средствах массовой информации;

- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультативном центре;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте МБДОУ №10;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

3.17. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.18. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя.

3.19. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультативного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультативный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультативный центр.

3.20. Результативность работы Консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ №10 методического материала.

4. Права и обязанности участников деятельности Консультативного центра

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ №10, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования МБДОУ №10, не противоречащие Уставу МБДОУ №10 и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультативного центра.

4.4. Специалисты МБДОУ №10, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультативного центра.

4.5. Специалисты МБДОУ №10, консультирующие в Консультативном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультативного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультативного центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультативного центра

5.1. МБДОУ №10, структурным подразделением которого является Консультативный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности Консультативного центра оборудованием и

инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за оборудование Консультативного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующего МБДОУ №10.

5.3. Консультативный центр финансируется МБДОУ №10, в ведении которого он находится.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заместителем заведующего МБДОУ №10 в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6.2. Ответственность за работу Консультативного центра несёт заведующий МБДОУ №10.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее *Положение о Консультативном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования* является локальным, нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете МБДОУ №10 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение,

оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Handwritten signature in blue ink.



विद्युतचित्र, प्रसारण और
संचालन विभाग,
नई दिल्ली

दिनांक: 20/11/2014

संख्या: 1448/2014

विद्युतचित्र, प्रसारण और
संचालन विभाग,
नई दिल्ली