

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 10
Парфёнова Е.А.

П.С.

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 10
Травкина С.А.



(подпись)

**Положение о Совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида №10
«ЗВЕЗДОЧКА»**

По решению Совета МБДОУ №10 в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с МБДОУ №10 или территорией, где оно расположено.

2.4. Члены Совета МБДОУ №10 из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Делегаты в Совет МБДОУ №10 избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата в Совет МБДОУ №10 принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

В случае, если количество воспитанников в образовательном учреждении менее 80 человек, члены Совета МБДОУ №10 могут избираться на общем родительском собрании.

2.5. Члены Совета образовательного учреждения МБДОУ №10 из числа педагогов учреждения избираются на общем собрании учреждения открытым голосованием, большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Члены Совета образовательного учреждения МБДОУ №10 избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета МБДОУ №10 могут быть внесены делегатами собрания, руководителем МБДОУ №10.

Совет образовательного учреждения МБДОУ №10 избирается сроком на 2 года.

2.7. Заседание Совета МБДОУ №10 правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Совет МБДОУ №10 избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

2.8. Совет МБДОУ №10 считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета МБДОУ №10, определенной Уставом МБДОУ №10.

III. Компетенция Совета МБДОУ №10

3.1. Основными задачами Совета МБДОУ №10 являются:

- а) определение основных направлений развития МБДОУ №10;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников МБДОУ №10;
- в) содействие созданию в МБДОУ №10 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ №10, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

д) привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития МБДОУ №10;

е) защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ №10 в пределах своей компетенции;

ж) решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса;

3.2. Совет МБДОУ №10 осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава МБДОУ №10 в части определения:

а) порядка и оснований отчисления воспитанников;

б) системы оценок уровня всестороннего развития детей, форм и порядка их проведения;

в) режима занятий воспитанников;

г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

д) порядка регламентации и оформления отношений МБДОУ №10 и воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);

е) структуры, порядка формирования органов управления МБДОУ №10, их компетенции и порядка организации деятельности;

ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя МБДОУ №10:

а) изменение компонента МБДОУ №10 государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;

б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых МБДОУ №10;

г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка МБДОУ №10.

3.2.3. Вносит руководителю МБДОУ №10 предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ №10;

б) направлений расходования средств, привлекаемых МБДОУ №10 из внебюджетных источников;

в) создания в МБДОУ №10 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.3. Рассматривает вопросы, касающиеся состояния здоровья и воспитания детей.

3.4. Распределяет по представлению руководителя МБДОУ №10 выплаты стимулирующего характера педагогическому персоналу МБДОУ №10, установленные локальными актами организации и (или) коллективным договором.

3.5. Совет МДОУ №10 имеет право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности руководителя МБДОУ №10 со стороны трудового коллектива МБДОУ №10 и родителей (законных представителей), на рассмотрение муниципального общественного совета при рассмотрении вопроса о распределении выплат стимулирующего характера руководителю МБДОУ №10.

3.6. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Советом МБДОУ №10 1 раз в год (по итогам учебного года - август) на заседании.

3.7. На заседаниях Совет МБДОУ №10 рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБДОУ №10, в котором администрацией МБДОУ №10 должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга, суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику МБДОУ №10 (кроме руководителя);

- Совет МБДОУ №10 осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения, установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления Советом МБДОУ №10 нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки;

- денежный вес одного балла;

- рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок каждому работнику, а также размеры премий.

3.8. Совет МБДОУ №10 вправе создать специальную комиссию, в которую входит руководитель МБДОУ №10, члены Совета МБДОУ №10.

3.9. В комиссию из числа членов Совета МБДОУ №10 обязательно включаются представители педагогических и других работников МБДОУ №10, представители родителей (законных представителей) воспитанников. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Совета МБДОУ №10 в порядке, предусмотренным общим Регламентом Совета МБДОУ №10. Совет МБДОУ №10 определяет название комиссии – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии.

3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МБДОУ №10 Уставом МБДОУ №10.

3.11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.12. Решения Совета МБДОУ №10, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом МБДОУ №10 и (или) локальными актами руководителя МБДОУ №10 не предусмотрено иное.

IV. Организация деятельности Совета МБДОУ №10

4.1. Порядок и условия деятельности Совета МБДОУ №10 определяются Регламентом Совета МБДОУ №10.

4.2. Организационной формой работы Совета МБДОУ №10 являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседаний утверждается Советом МБДОУ №10.

Дата, время, повестка заседания доводятся до сведения членов Совета МБДОУ №10 не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.3. Заседания созываются председателем Совета МБДОУ №10, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета МБДОУ №10 обладают также руководитель МБДОУ №10 и представитель учредителя в составе Совета МБДОУ №10.

4.4. Заседания Совета МБДОУ №10 проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном Регламентом Совета МБДОУ №10, может быть решен любой вопрос, отнесенный к его компетенции.

4.5. Первое заседание Совета МБДОУ №10 созывается руководителем МБДОУ №10 не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета образовательного учреждения МБДОУ №10, в частности, утверждаются Регламент Совета МБДОУ №10 избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель председателя Совета образовательного учреждения МБДОУ №10. Председатель и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета образовательного учреждения МБДОУ №10.

4.6. Планирование работы Совета МБДОУ №10 осуществляется при необходимости в порядке, определенном Регламентом Совета МБДОУ №10.

4.7. Заседание Совета МБДОУ №10 правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета МБДОУ №10, определенного Уставом МБДОУ №10. Заседание Совета МБДОУ №10 ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Совета МБДОУ №10, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета МБДОУ №10, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета МБДОУ №10.

4.9. Протоколы заседаний Совета МБДОУ №10 включаются в номенклатуру дел МБДОУ №10 и доступны для ознакомления всем членам Совета о МДОУ №10, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета МБДОУ №10 (работникам МБДОУ №10, родителям).

4.10. Совет МБДОУ №10 имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета МБДОУ №10, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Совет МБДОУ №10 определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета МБДОУ №10 их

председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет МБДОУ №10 сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета МБДОУ №10.

4.11. Участие в заседании Совета МБДОУ №10 представителей профсоюзной организации МБДОУ №10 (при ее наличии) является обязательным.

4.12. Каждый член Совета МБДОУ №10 обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. Для осуществления своих функций Совет МБДОУ №10 вправе:

а) приглашать на заседания Совета МБДОУ №10 любых работников МБДОУ №10 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета образовательного учреждения МБДОУ №10;

б) запрашивать и получать у руководителя МБДОУ №10 и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета МБДОУ №10, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета МБДОУ №10.

4.14. Совет МБДОУ №10 по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники МБДОУ №10 вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

4.15. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а Совет образовательного учреждения МБДОУ №10 обязан принять, обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Советом МБДОУ №10 не принимаются и не рассматриваются.

4.16. Совет МБДОУ №10 обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Совет МБДОУ №3 принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.17. По истечении 10 дней решение Совета МБДОУ №10 об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.18. После принятия решения Совета МБДОУ №10, издается приказ руководителя МБДОУ №10 об утверждении размеров выплат стимулирующего характера по результатам работы работников МБДОУ №10 на соответствующий период

4.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета МБДОУ №10 возлагается на администрацию МБДОУ №10, в случае необходимости при содействии учредителя.

5. Права и ответственность членов Совета образовательного учреждения МБДОУ №10.

5.1. Члены Совета МБДОУ №10 работают на общественных началах. Член Совета МБДОУ №10 имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета МДОУ №10, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета МБДОУ №10;
- Требовать от администрации МБДОУ №10 предоставления всей необходимой для участия в работе Совета МБДОУ №10 информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета МБДОУ №10;
- Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ №10 с правом совещательного голоса;
- Досрочно выйти из состава Совета МБДОУ №10 по письменному уведомлению председателя;

5.2. Член Совета МБДОУ №10, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета МБДОУ №10.

5.3. Член Совета МБДОУ №10 выводится из его состава по решению Совета МБДОУ №10 в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме;
- При увольнении с работы руководителя МБДОУ №10 или увольнении работника, избранного членом Совета МБДОУ №10, если они могут быть кооптированы в состав Совета образовательного учреждения МБДОУ №10 после увольнения;
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ №10;
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета МБДОУ №10 в работе Совета МБДОУ №10: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. После вывода из состава Совета МБДОУ №10 его члена, Совет МБДОУ №10 принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) согласно процедуре, установленной настоящим Положением.