

Принято
На общем родительском собрании
Протокол №2 от 20.05.2019г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ №10
от 20.05.2019 №65/1- ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБДОУ №10**

2019 год

Принято
На общем родительском собрании
Протокол №2 от 20.05.2019г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ №10
от 20.05.2019 №65/1- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБДОУ №10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА "ЗВЕЗДОЧКА" (далее ДО), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013г. №1155, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДО. и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДО.

1.2. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей и действуют согласно данному Положению.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДО и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в ДО как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДО.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета 1 год.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи Родительского комитета:

- Оказание содействия в проведении массовых образовательных мероприятий с детьми.
- Организация и осуществление совместно с руководством ДО контроля организации питания и медицинского обслуживания детей.
- Оказание помощи руководству ДО в организации и проведении общих родительских собраний.

- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДО по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- Взаимодействует с педагогическим советом ДО, Советом ДО по вопросам развития ДО;

2.3. Функции Родительского комитета:

- принимает новых членов в состав Родительского комитета;
- избирает из своего состава Председателя;
- утверждение отчётов Председателя Родительского комитета.

3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания простым большинством голосов сроком на один год.

3.3. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.4. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет ДО.

3.5. Из своего состава Родительский комитет ДО избирает председателя, заместителя председателя.

3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДО.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДО или

родительскими комитетами группы, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДО.

3.10. Председатель Родительского комитета:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией ДО, в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

3.11. Председатель Родительского комитета имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя Родительского комитета, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Родительского комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить заведующему ДО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица ДО рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических советах ДО.
- Вносить предложения заведующему и коллегиальным органам управления ДО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в государственные, муниципальные, общественные органы управления, учреждения и организации.
- Представлять интересы воспитанников, в государственных, муниципальных, общественных органах управления, обеспечивая их социальную, правовую защиту;
- Заслушивать и получать информацию от администрации ДО, педагогического совета ДО, Совета ДО об организации и проведении образовательной, воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДО.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых образовательных, воспитательных мероприятий и т.д.
- Присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, Совета ДО по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений Родительского Комитета.
- Принятие компетентных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

4.3. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет созывается Председателем Родительского комитета по мере необходимости, но не реже два раза в два в год.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим ДО.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы ДО. План утверждается на заседании Родительского комитета. В плане намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.6. Родительский комитет ДО подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДО.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДО.

6.3. Заведующий ДО определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на секретаря Родительского комитета.

6.5. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДО и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОО на неопределенный срок, до принятия нового, пересматривается по мере необходимости.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДО и принимаются на его заседании.